

COMUNE DI CORSICO

Via Roma 18 - 20094 CORSICO (MI)
C.F. 00880000153 - P.IVA 00880000153



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO DEL COMUNE DI CORSICO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 7/2022, DI UN ELENCO DI ESPERTI APPARTENENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE ORARIO E POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI CORSICO PER 3 ANNI SCOLASTICI.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Corsico, con deliberazione n. 7 del 31/03/2022 ha approvato il regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il citato regolamento prevede che la Stazione Appaltante provveda ad individuare i componenti delle commissioni di gara mediante valutazione dei Curriculum Vitae o, in alternativa, estrazione a sorte tra i soggetti che abbiano manifestato interesse all'Avviso, pubblicato per ciascuna procedura, per la selezione di Commissari esperti e che risultino idonei ad appositi avvisi pubblici di ricerca di commissari esperti.

Con il presente avviso si ricercano n. 3 esperti in forza alla pubblica Amministrazione per la valutazione della seguente gara: "Affidamento dell'organizzazione e gestione del servizio di pre orario e post orario presso le scuole statali e comunali del comune di Corsico per 3 anni scolastici - C.I.G. 9869813B56 - CPV 8034000-9 - CUI S00880000153202300005 - importo a base di gara Euro 838.222,21=.

L'incarico di esame e valutazione delle offerte verrà svolto indicativamente nel periodo agosto 2023

Art. 2 - Presentazione delle candidature

Per la presentazione della candidatura gli interessati dovranno presentare richiesta entro il termine di scadenza fissato per la presente manifestazione (Art.7).

La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata ai fini di una eventuale nomina. I candidati saranno individuati attraverso la valutazione dei Curriculum Vitae o, in alternativa, estrazione a sorte tra una rosa di nomi formata dai candidati giudicati idonei ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle autocertificazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni che siano risultate mendaci l'Amministrazione inoltrerà la denuncia ex art. 496 del codice penale.

Art. 3 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto ai pubblici dipendenti di ruolo in possesso di diploma di laurea (come meglio precisato all'Art. 5), che abbiano svolto mansioni specifiche, per almeno due anni, nel settore oggetto dell'affidamento e che abbiano comprovata esperienza nelle gare per l'affidamento di servizi e lavori presso Pubbliche Amministrazioni. I dipendenti pubblici devono avere una qualifica non inferiore alla categoria D, CCNL funzioni locali o equivalente per altri CCNL di riferimento.

Nello specifico si ricercano:

N.3 commissari in possesso dei seguenti requisiti:

- Dirigente e/o Funzionario EQ - Servizi Pubblica Istruzione/Servizi Sociali

Art. 4 - Condizioni di incompatibilità

I Commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. Coloro che nel biennio precedente abbiano rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio. Sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi ovvero abbiano riportato una condanna penale per reati contro la pubblica amministrazione. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'Art. 51 C.P.C. e dalle vigenti disposizioni di legge. Si richiama l'Art. 8 del regolamento.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità

Ai fini della valutazione, costituiscono requisiti per l'ammissibilità, oltre a quelli di cui all'Art. 3 del presente avviso:

- ✓ Possesso di laurea triennale o magistrale oppure laurea del vecchio ordinamento come meglio specificato all'Art. 3;
- ✓ Non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Competenze ed esperienza pregressa nella P.A.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 - Documentazione da presentare

I candidati devono presentare:

- ✓ Modulo domanda
- ✓ Copia del documento d'identità in corso di validità
- ✓ Curriculum vitae formato europeo sottoscritto dal candidato comprovante l'esperienza professionale maturata nel settore specifico dell'incarico da eseguire
- ✓ Copia del succitato Curriculum vitae oscurato dei dati sensibili per la pubblicazione sul sito della S.A.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice e in lingua italiana, utilizzando il modello messo a disposizione ed allegato al presente avviso. Le candidature dovranno essere corredate dai documenti di cui al precedente punto (Art. 6).

La domanda comprensiva dei suoi allegati, da redigersi in carta semplice su facsimile redatto da questo Ente, dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono

essere apposti il mittente, il destinatario e l'oggetto "CANDIDATURA COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO PRE/POST ORARIO PER 3 ANNI SCOLASTICI", al seguente indirizzo:

COMUNE DI CORSICO
UFFICIO PROTOCOLLO
Via Roma n. 18 - 20094 Corsico (MI)

a pena di esclusione, a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano, ovvero mediante PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22/07/2023.**

Si precisa che le candidature pervenute a mezzo mail ordinaria NON saranno in alcun modo prese in considerazione.

Art. 8 - Verifica delle candidature

Le candidature saranno sottoposte alla verifica dei requisiti di ammissibilità richiesti e dei curricula pervenuti da parte del RUP di gara ed i candidati privi dei requisiti richiesti saranno esclusi. Successivamente verranno selezionate ovvero sorteggiate le candidature ritenute idonee.

Art. 9 - Obblighi dei componenti della commissione giudicatrice

Gli esperti individuati dal RUP sono tenuti a garantire:

- ✓ la disponibilità a prendere visione delle caratteristiche del servizio contenute nel progetto della prestazione e relativi allegati;
- ✓ la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso la sede comunale;
- ✓ la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione giudicatrice nei modi, nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal presidente della Commissione;
- ✓ l'impegno e la disponibilità al fine di concludere celermente le attività.

Art. 10 - Etica professionale

La condotta ed il contegno degli esperti selezionati dovrà fare riferimento ai seguenti criteri di etica professionale:

- ✓ non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi del Comune di Corsico, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti;
- ✓ operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato ed effettuare la valutazione delle offerte in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura, ovvero procedere alla denuncia in casi gravi;
- ✓ non accettare incarichi per i quali non si è qualificati;
- ✓ soddisfare tutti gli impegni presi con l'accettazione dell'incarico;

- ✓ mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricoperto;
- ✓ ricercare all'interno della commissione giudicatrice il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio;
- ✓ garantire integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione;
- ✓ non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi;
- ✓ non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione;
- ✓ riferire al Presidente della Commissione giudicatrice riguardo qualsiasi criticità che possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione;
- ✓ comunicare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità;
- ✓ non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle offerte.

I componenti chiamati a far parte della Commissione giudicatrice, sono legati al segreto professionale e diffidati dal diffondere informazioni prima della pubblicazione ufficiale dei risultati. Nel caso di rivelazioni anticipate, la Commissione verrà sciolta e la Stazione Appaltante si riserva di perseguire nelle dovute forme l'eventuale responsabile. In caso di contrasti insanabili tra i componenti si procederà allo scioglimento della Commissione ed alla nomina di una nuova Commissione. Resta inteso che il rapporto nascente dall'incarico potrà essere in qualsiasi momento interrotto qualora la prestazione risulti inadeguata o il comportamento lesivo degli interessi generali cui è ispirato il rapporto di fiducia.

Art. 11 - Rinuncia all'incarico

Gli esperti selezionati quali componenti della Commissione giudicatrice potranno rinunciare all'incarico ma, una volta accettato, non potranno interrompere il lavoro iniziato, tranne che per eccezionali e giustificati motivi.

Al momento della chiamata, l'interessato dichiarerà sotto la propria responsabilità di essere nelle condizioni previste dall'avviso e di non incorrere in nessuna delle condizioni di incompatibilità.

Art. 12 - Durata, compenso e natura dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di nomina fino alla conclusione del procedimento di gara che coinciderà con la formulazione della graduatoria finale. Il numero di sedute è correlato al numero di offerte ed alle difficoltà nella valutazione dei progetti presentati dai concorrenti. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione. L'importo da corrispondere è stato stabilito dalla Stazione Appaltante nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 02/02/2023, ovvero:

- ✓ Euro 1.000,00 compenso lordo commissari;
- ✓ Euro 1.200,00 compenso lordo Presidente di gara.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.44.80.1 Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

È possibile altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Fiorello Patrizia - Ufficio Gare, Contratti e Legale

tel. 02.4480383

mail: serviziogare@comune.corsico.mi.it

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Erika Fusi, Responsabile Servizi Sociali, Gare, Contratti e Legale

Art. 15 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato:

- ✓ sull'Albo Pretorio del Comune di Corsico dal giorno 27/06/2023 sino al giorno 22/07/2023;
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara

Corsico, lì 22/06/2023

La Responsabile Servizi Sociali,
Gare, Contratti e Legale
Dott.ssa Erika Fusi