



# CITTA' DI CORSICO

## Comunicazione alle Librerie, Cartolibrerie, Edicole

I Comuni curano la **fornitura gratuita dei libri di testo** alle famiglie degli alunni della scuola primaria garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie, secondo l'Art. 8 ter della L.R. n.19 del 6 agosto 2007 di Regione Lombardia.

Possono usufruire di questo diritto anche gli alunni provenienti da paesi in guerra o profughi non residenti in alcun Comune italiano.

Dall'anno scolastico 2023/2024 il Comune di Corsico ha sostituito l'utilizzo delle Cedole Librarie Cartacee, introducendo una modalità informatizzata di prenotazione online (Determina Dirigenziale N. 267 del 19 aprile 2023).

Le **cedole librarie digitali** permetteranno alle famiglie di richiedere i libri di testo attraverso la piattaforma **"FREEBOOK"** disponibile sul nostro sito istituzionale.

In fase di prenotazione, sarà disponibile un elenco dei **rivenditori autorizzati** c/o i quali ritirare il "Kit Libri" selezionato.

Chi aderirà al percorso di digitalizzazione, successivamente all'adesione, riceverà le indicazioni necessarie unitamente ad un manuale operativo.

Tutti gli esercenti che sono interessati ad essere ACCREDITATI con il nostro ente, potranno comunicarlo inoltrando istanza all'indirizzo PEC [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it).

### INDICAZIONI OPERATIVE

#### PER L'EMISSIONE DELLE FATTURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DEI KIT LIBRI DELLA SCUOLA PRIMARIA

- 1) Inviare, prima di emettere il documento fiscale elettronico e comunque a partire dal mese di settembre p.v., all'indirizzo di posta certificata [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) la seguente documentazione:
  - report dei libri di testo consegnati, scaricabile nella piattaforma FREEBOOK;
  - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - copia di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Successivamente i nostri uffici, sulla base della documentazione inviata, provvederanno a comunicare gli estremi da inserire nella fatturazione elettronica, ivi compreso il codice CIG, necessari ad ottenere il rimborso della spesa certificata.

Si precisa che l'emissione di fatture con **modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno saldate** in quanto in carenza dei presupposti necessari.

Per ogni informazione si prega contattare la Sig.ra Alessandra Cognigni e la Sig.ra Lara Vanelli reperibile ai seguenti recapiti:

- email: [a.cognigni@comune.corsico.mi.it](mailto:a.cognigni@comune.corsico.mi.it) o [l.vanelli@comune.corsico.mi.it](mailto:l.vanelli@comune.corsico.mi.it)
- telefono: 3312320590 - 3312331316

Corsico 02/08/2023

IL DIRIGENTE SETTORE 1  
**Dott. Umberto Bertezolo**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906  
PEC : [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Area 1 – Servizi Educativi e Culturali**

Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)  
Tel. 02.44.80.262-263  
email : [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it)  
Città Metropolitana - Milano