

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 05/07/2022**

L'anno 2022 addì 05 del mese di luglio alle ore 12:00 e seguenti, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Presente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
GALLI ELENA	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente
STOPPA ISABELLA	Assessore	Assente

Totale presenti: 7

Partecipa alla seduta la Dott.ssa COLACICCO MARANTA, Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA' E PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI A DOMICILIO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE**

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA' E PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI A DOMICILIO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE

## RELAZIONE

Premesso che:

- i cittadini con gravi limitazioni di autonomie personali richiedono agli uffici comunali il rilascio delle carte d'identità e l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio;
- nell'ambito dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici, prevista dall'art.7 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs 18/08/2000 n. 267, i Comuni hanno la potestà di adottare, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, appositi regolamenti per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici;

Visti:

- il T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n.445/2000;
- il D.L. 04.07.2006, n 223 convertito in legge con modificazioni dalla L. 04.08.2006, n. 248, ed in particolare l'art. 7, in ordine alla competenza del Comune ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni di atti e di dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi;

Ravvisata la necessità di regolamentare il servizio per il rilascio delle carte d'identità e per l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale;

Visto l'allegato "Regolamento per il rilascio della carta d'identità e per l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale", che si compone di n. 10 articoli, recante disposizioni di carattere organizzativo di competenza della Giunta comunale (All. A);

*Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area 4 ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.*

*Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.*

*Acquisito ed allegato il parere di legittimità reso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento del sistema dei controlli interni*



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il “Regolamento per il rilascio della carta d'identità e per l'autenticazione delle sottoscrizioni a domicilio in favore di cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale”, che si compone di n.10 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di disciplinare il servizio di autenticazione a domicilio di rilevante utilità per i cittadini con gravi limitazioni dell'autonomia personale.



**CITTA'  
DI CORSICO**

**Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco  
VENTURA STEFANO MARTINO**

**Il Segretario Generale  
COLACICCO MARANTA**

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA' E PER  
L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI A DOMICILIO IN FAVORE DI CITTADINI  
IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA  
PERSONALE

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Soggetti beneficiari

Art. 3 Organizzazione del servizio

Art. 4 Modalità di richiesta del servizio

Art. 5 Termini del procedimento

Art. 6 Istruttoria dell'istanza

Art. 7 Modalità di erogazione del servizio

Art. 8 Costo del servizio

Art. 9 Disposizioni di rinvio

Art. 10 Entrata in vigore

Allegato: Modulo istanza

## **Art. 1 OGGETTO**

Il presente regolamento, adottato nell'esercizio dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici prevista dall'art. 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, disciplina le autenticazioni regolate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da eseguirsi al domicilio di coloro che, per comprovata infermità fisica, siano impossibilitati a recarsi personalmente presso i Servizi Demografici.

Le medesime modalità si applicano, sempre nei casi di impossibilità a recarsi personalmente presso la sede degli uffici comunali, anche per:

- la sottoscrizioni di documenti d'identità;
- l'autenticazione delle firme in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati (art. 7 D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con modificazioni dalla L. 248/2006).

## **Art. 2 SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono soggetti beneficiari i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Corsico i quali dimostrino, secondo le modalità appresso indicate, di essere impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali e più precisamente:

- a) ospiti di strutture protette cittadine (case famiglia, case di riposo, ecc.), qualora non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici comunali;
- b) infermi, anche temporaneamente, residenti o domiciliati nel Comune di Corsico.

## **Art. 3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio di cui al presente Regolamento avviene a cura del Responsabile dei Servizi Demografici.

Il personale addetto a tale servizio, da ora indicato come dipendente incaricato, è delegato dal Sindaco:

- ad autenticare le sottoscrizioni secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000;
- alla sottoscrizione delle Carte di Identità;
- all'autenticazione di firma in caso di passaggio di proprietà di beni mobili registrati (art. 7 D.L. 4.7.2006, n. 223 convertito con modificazioni dalla L. n. 248/2006).

## **Art. 4 MODALITÀ DI RICHIESTA DEL SERVIZIO**

I soggetti beneficiari possono chiedere l'intervento al proprio domicilio esclusivamente per le autenticazioni previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dall' art. 7 D.L.4.7.2006, n. 223 convertito con modificazioni dalla L. n. 248/2006 e per il rilascio della carta di identità, presentando apposita

istanza, corredata dal documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato, indicando:

- il servizio che viene richiesto (autentica firma o rilascio carta d'identità);
- la causa della temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale, per cui si è impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali;
- l'esatto indirizzo ove debba avvenire l'accesso per il servizio richiesto.

Gli interessati devono inoltrare la richiesta all'ufficio protocollo utilizzando l'apposito modulo con allegata la certificazione medica richiesta a corredo.

#### **Art. 5 TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Il termine iniziale del procedimento decorre dalla data di protocollo della richiesta di intervento. Nel caso in cui la stessa risulti incompleta oppure erronea, il termine di cui sopra decorre dalla data di completamento o di regolarizzazione.

Il procedimento si conclude nel termine di n.30 (trenta) giorni con le modalità di cui agli articoli seguenti.

#### **Art. 6 ISTRUTTORIA DELL'ISTANZA**

Il responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario e valuta le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimazione sulla base di quanto previsto dal presente regolamento;

In caso di non accoglimento dell'istanza, il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato indicando, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, i presupposti di fatto e le ragioni di diritto che hanno determinato la decisione.

#### **Art. 7 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà coordinato dal Responsabile dei servizi demografici che adotterà le necessarie misure organizzative compatibilmente con le esigenze d'ufficio.

Il servizio sarà erogato in favore dei richiedenti preferibilmente con appuntamenti concentrati due volte al mese, secondo le disposizioni del Responsabile e la prestazione richiesta sarà comunque effettuata secondo i termini di cui al precedente art. 5.

Eventuali deroghe sull'erogazione del servizio potranno essere disposte dal Responsabile nei casi di comprovata urgenza.

Il dipendente incaricato si recherà presso l'indirizzo indicato nell'istanza, nella giornata ed orario previsti e durante lo svolgimento di tale attività è considerato a tutti gli effetti in servizio.

Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il dipendente incaricato provvederà alla relativa

autenticazione ed apposizione della marca da bollo, quando non sia espressamente prevista una norma esentativa per il procedimento trattato.

È fatto obbligo al dipendente incaricato dell'esecuzione dell'intervento di riferire al Responsabile che ha autorizzato l'esito dell'intervento o le motivazioni che hanno determinato la mancata esecuzione.

#### **Art. 8 COSTO DEL SERVIZIO**

I servizi erogati in base al presente regolamento sono gratuiti. All'atto della consegna della carta d'identità o dell'autentica di firma l'incaricato del Comune provvederà ad incassare esclusivamente il corrispettivo dei diritti di segreteria e ad applicare, nei casi previsti, il bollo fornito dall'istante.

#### **Art. 9 DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 10 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione ed è pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Allegato:**

Modulo istanza



**AL COMUNE DI CORSICO  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....

residente in.....tel.....

ovvero domiciliato in.....Via.....n.....

ovvero nella qualità di.....  
(qualora il richiedente non sia la persona impossibilitata indicare il rapporto di parentela con la stessa)

di.....

nato/a.....il.....

residente in .....ovvero domiciliato in Via.....

.....n..... consapevole delle sanzioni penali e civili cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni

mendaci o non rispondenti a verità, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 DPR 445/2000, considerata

la necessità di entrare in possesso della documentazione sotto descritta:

**1. Carta d'identità**

**2. Autenticazione sottoscrizione**

**DICHIARA**

- di trovarsi, ovvero che la persona interessata si trova nell'impossibilità di recarsi presso l'ufficio Comunale, come da certificato medico allegato e pertanto, in virtù di quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni/sottoscrizione di documenti, presso il domicilio delle persone inferme

**CHIEDE**

di potersi avvalere di tale beneficio presso il proprio domicilio sito in Corsico in  
Via.....n.....

**Allega:**

· Certificato medico attestante l'impossibilità di accedere alla sede comunale.

**Corsico, li.....**

**Il/la richiedente**  
\_\_\_\_\_



# CITTA' DI CORSICO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA' E PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI A DOMICILIO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 01/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente  
AREA 4  
(ROMAGNUOLO FILOMENA)  
*con firma digitale*



**CITTA'  
DI CORSICO**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA' E PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI A DOMICILIO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE

Sulla presente proposta di deliberazione n. 1582/2022, non si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE** di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio e patrimonio dell'ente.

Corsico, li 01/07/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanziario  
(LUBATTI LORENZA)  
con firma digitale



# CITTA' DI CORSICO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA' E PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI A DOMICILIO IN FAVORE DI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE

PARERE DI LEGITTIMITA'  
(Art.4 - comma 3 - Regolamento del sistema dei controlli interni)

parere FAVOREVOLE reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento del Sistema dei controlli interni ex art 147 e ss. D.Lgs. 267 del 18.8.2000, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.2.2013 e modificato con Deliberazione del Commissario Prefettizio, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 10.05.2019

Corsico li, 01/07/2022

Sottoscritto dal Segretario Generale  
(Dott.ssa Maranta Colacicco)  
con firma digitale