

**MODULO RICHIESTA SERVIZIO COMUNALE  
DI PRE E POST ORARIO  
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

DA RICONSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI - VIA ROMA, 22 previo appuntamento, prenotando attraverso l'AGENDA ONLINE collegandosi al sito istituzionale [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)  
OPPURE INVIARE AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL: [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it)

**I sottoscritti:**

avvalendosi delle disposizioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARANO**

**padre** \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

di essere dipendente presso il seguente datore di lavoro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

**madre** \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

è dipendente presso il seguente datore di lavoro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

Lavoratore autonomo sede lavoro e tel. \_\_\_\_\_

Lavoratrice autonoma sede lavoro e tel. \_\_\_\_\_

**(TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI)**

chiedono per il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

frequentante la Scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**PRE ORARIO (Infanzia Dante e Battisti)**  
(Servizio non a pagamento)

**PRE ORARIO SCUOLA PRIMARIA**

**POST ORARIO SCUOLA INFANZIA**

**POST ORARIO SCUOLA PRIMARIA**

**LA RINUNCIA AL SERVIZIO DI PRE E POST ORARIO DOVRA' PERVENIRE, IN FORMA SCRITTA ALL'INDIRIZZO EMAIL: [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it) ENTRO E NON OLTRE 30 GG. DALLA PRESENTE RICHIESTA, SE ENTRO TALE TERMINE NON SARA' COMUNICATA LA RINUNCIA, LA QUOTA DI ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE VERSATA IN OGNI CASO E NON SARA' RIMBORSATA.**

Firma padre \_\_\_\_\_ Firma madre \_\_\_\_\_

Corsico, \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679**

**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44.80.1 Indirizzo PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

---

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)

Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906

e-mail: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Servizi Educativi**

Via Roma, 22 - Corsico (MI)

Tel. 02.44.80262

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it)

Città di Corsico – Città metropolitana di Milano