

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per la presentazione delle richieste di idoneità alloggiativa da parte degli utenti residenti.

Il Comune di Corsico, in base alla vigente normativa, è competente ad attestare l'idoneità degli alloggi, nelle disponibilità degli stranieri residenti in Italia, in rapporto al numero dei componenti del nucleo familiare.

A tal fine, intende stipulare più convenzioni a titolo oneroso con organizzazioni presenti nel territorio comunale (tipo CAF/ACLI organizzazioni sindacali ed altro) per l'attuazione di servizi di assistenza, rivolti ai cittadini che vi intendono accedere per le attività di seguito riportate:

- A) Assistenza per la compilazione e raccolta della documentazione necessaria, da reperire a cura del dell'interessato, per la richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa relativa all'alloggio nella disponibilità del richiedente stesso in rapporto alla composizione del suo nucleo familiare;
- B) Trasmissione telematica al Comune delle domande attraverso lo sportello telematico accessibile dal portale web messo a disposizione del Comune di Corsico e la stampa di ricevuta al cittadino;
- C) Ricezione e risposta alle eventuali richieste di integrazioni e / o chiarimenti dell'ufficio comunale in fase istruttoria;
- D) Ricezione del provvedimento finale emesso dal comune e trasmissione con le modalità concordate tra le parti al richiedente

REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI:

- ✓ gli Operatori interessati devono essere iscritti all'Albo/organizzazioni riconosciute per legge operanti sul territorio;
- ✓ almeno una sede operativa nel territorio comunale di Corsico, aperta e accessibile all'utenza almeno 2 volta alla settimana.

COMPENSI PER LE ATTIVITA' E FATTURAZIONE

Il compenso per la prestazione dei servizi viene stabilito in Euro 40,00 da corrispondere come di seguito:

Sede Municipale
Via Roma, 18 20094 - CORSICO (MI)
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906
Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Settore AREA 2
Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni
e-mail: ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it
PEC: settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it
Tel. 024480538-535-508

- Euro 20,00 da corrispondere da parte del richiedente all'inoltro della "Domanda" per via telematica tramite il portale del Comune;
- Euro 20,00 da corrispondere da parte del Comune per ogni domanda presentata;

I pagamenti da parte del comune avranno cadenza trimestrale, previa presentazione da parte dell'operatore di apposita rendicontazione del numero di pratiche presentate.

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del D. M. n. 55/2013. La società di servizi, pertanto, avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il pagamento del compenso avverrà di regola a 30 gg. dalla data ricevimento della fattura. Si dà atto che verrà applicata la normativa di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la registrazione della convenzione sono poste a totale carico dell'operatore, così come le spese di bollo.

DURATA

All'esito della procedura in essere, si informa che verrà sottoscritta convenzione che avrà durata, a partire dalla data di sottoscrizione, annuale con possibilità di proroga per un ulteriore anno, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite PEC, almeno 3 mesi prima della scadenza.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADESIONE

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di convenzionamento, redatta in carta libera secondo il modello allegato (Allegato B), dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente e corredata di copia fronte-retro del documento di identità del firmatario.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Elenco dei servizi oggi espletati;
- Sede dell'ufficio attivo in territorio comunale con indicati i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
- Statuto o atto costitutivo da cui si desumono le finalità e le attività del soggetto partecipante.

Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato.

Il presente avviso è da ritenersi “aperto” pertanto in qualsiasi momento è possibile presentare la propria candidatura.

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, potrà essere presentata, mediante l'invio PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

PRECISAZIONI

I Centri che si convenzioneranno con il comune dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse.

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 UE e, a tal fine, indicano il “Responsabile del trattamento dei dati personali” così come specificato nel modulo di istanza allegato al presente avviso.

Il Comune di Corsico non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o delle coordinate bancarie, indicati nella presente istanza, né per eventuali disguidi imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della candidatura (“candidatura servizi assistenza cittadini idoneità abitativa alloggio”), il nome dell'operatore richiedente, il codice fiscale e partita Iva della stessa, indirizzo e PEC.

REQUISITI PER L'ADESIONE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Saranno istruite tutte le domande dei soggetti in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Le domande incomplete o inesatte dovranno essere sanate entro nel rispetto dei termini che gli uffici comunali di volta in volta assegneranno. Il mancato rispetto di tali termini, o l'errata produzione della documentazione richiesta, sarà motivo di esclusione dal convenzionamento.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Dirigente del Settore Area 2 Servizi Urbanistica /edilizia privata. Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della convenzione, che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune di Corsico ed operatore per l'erogazione dei servizi precedentemente descritti.

Prima della firma della suddetta convenzione, si provvederà a verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e solo allora, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. sopraccitato, l'esecuzione della convenzione potrà avere inizio. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 c. 2 del D. Lgs. n.50/2016.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento 2016/679 UE, i dati raccolti ai fini della selezione in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Bongiovanni Dirigente del Settore Area 2 Servizi Urbanistica/Edilizia Privata.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere indirizzate al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, attraverso PEC all'indirizzo:

ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Corsico, li 27 Luglio 2022

IL DIRIGENTE AREA 2

Arch. Vincenzo Bongiovanni
documento firmato digitalmente

ALLEGATI: Istanza di partecipazione (allegato B)

Sede Municipale

Via Roma, 18 20094 - CORSICO (MI)
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906
Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153
PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Settore AREA 2

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni
e-mail: ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it
PEC: settoretecnico@cert.comune.corsico.mi.it
Tel. 024480538-535-508