



## **Regolamento per l'istituzione e la disciplina della Commissione per il Paesaggio**

(ai sensi dell'art. 81 comma 1 della Legge Regionale n.12/2005 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Pianificazione Territoriale**  
**Arch. Vincenzo Bongiovanni**

**Il Responsabile**  
**Area Urbanistica ed Edilizia privata**  
**P.t. Riccardo Rinaldi**

---

### **Sede Municipale**

Via Roma, 18 - 20094 CORSICO (MI)

Centralino 02.44.801

Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

e-mail: [ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it)

PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

### **Settore Pianificazione Territoriale**

Via Vigevanese, 15 - 20094 CORSICO (MI)

*Area Urbanistica ed Edilizia Privata (SUE)*

Tel. 02.44.80.519

e-mail: [ediliziaprivata@comune.corsico.mi.it](mailto:ediliziaprivata@comune.corsico.mi.it)

PEC: [sportellounicoediliziaprivata@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:sportellounicoediliziaprivata@cert.comune.corsico.mi.it)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

PAO [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)  
Città Metropolitana di Milano:53

BONGIOVANNI VINCENZO il 23/09/2021 15:17:07 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI CONSIGLIO: 2021 / 25 del 14/10/2021

## **ART. 1 - FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, la nomina, le attribuzioni, la composizione e il funzionamento della Commissione per il Paesaggio del Comune di Corsico.

## **ART. 2 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE**

È istituita la Commissione per il Paesaggio del Comune di Corsico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 1 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e dell'art. 148 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, nonché delle disposizioni e criteri approvati con DGR n. XI/4348 del 22 febbraio 2021, quale organo tecnico-consultivo che esprime pareri obbligatori, non vincolanti - salvo diversa disposizione di legge -, in relazione alle competenze attribuite dalle vigenti norme legislative e regolamentari nonché dal presente Regolamento. I provvedimenti adottati in difformità dal parere espresso dalla Commissione devono essere adeguatamente motivati.

## **ART. 3 - COMPETENZE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione si esprime obbligatoriamente:

- ✓ in merito al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e all'irrogazione delle sanzioni di cui, rispettivamente, agli articoli 146 e 167 del D.Lgs. 42/2004 ed all'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31, di competenza dell'ente;
- ✓ in merito al giudizio di impatto paesistico dei progetti di recupero abitativo dei sottotetti di cui all'articolo 64, comma 8, L.R. n.12/2005;
- ✓ in merito al giudizio di impatto paesistico dei progetti di cui alla parte IV della normativa del piano paesaggistico regionale vigente, secondo le modalità stabilite dalle linee guida di cui alla DGR n. VII/11045 del 8 novembre 2002;
- ✓ in ogni altra ipotesi espressamente prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti locali.

La Commissione si esprime altresì, con parere non vincolante:

- ✓ riguardo agli aspetti plano-volumetrici e di organizzazione degli spazi aperti delle proposte di piani e programmi attuativi, nella fase istruttoria degli stessi;
- ✓ riguardo gli aspetti aventi impatto sul paesaggio degli atti di programmazione e pianificazione territoriali generali, nonché degli atti regolamentari (edilizio ecc.), durante la fase di Valutazione Ambientale Strategica o verifica di assoggettabilità alla stessa, qualora dovute, o in alternativa nella fase consultiva preventiva all'adozione eventualmente mediate specifica richiesta di parere da parte del settore proponente.

La Commissione ha facoltà di redigere un rapporto consuntivo, con cadenza periodica e/o al termine del proprio mandato, sulla propria attività affinché, messo a disposizione dell'Ente, possa essere utile al miglioramento delle attività della Commissione stessa.

## **ART. 4 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è composta da **5** membri aventi qualificata e pluriennale esperienza nel campo della progettazione architettonica e nella valorizzazione paesaggistico-ambientale che dovrà risultare da specifico curriculum, con particolare riferimento al contesto territoriale del comune di Corsico.



La Commissione potrà esercitare le sue funzioni paesaggistiche dopo che l'Ente avrà trasmesso per via telematica, attraverso l'applicativo MAPEL della Regione Lombardia, gli atti amministrativi relativi all'istituzione e alla disciplina della Commissione e dopo aver esposto all'albo pretorio e sui siti web la ricevuta rilasciata dall'applicativo sopra citato che attesti il caricamento della documentazione necessaria a verificare l' idoneità della Commissione per il Paesaggio ai sensi dell'art. 146, comma 6 del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

Costituiscono cause di decadenza da componente della Commissione:

- ✓ la sopravvenienza di una delle condizioni di incompatibilità con la nomina;
- ✓ l'assenza, senza giustificato motivo, a **3** sedute consecutive.

La decadenza ha effetti immediati dall'avvenuta conoscenza della causa ed è dichiarata, previo contraddittorio con il Sindaco, con deliberazione di Giunta Comunale che provvede contestualmente, se possibile, alla nomina del sostituto.

Qualora uno dei componenti, per qualsiasi motivo, si dimetta o decada dalla carica prima della scadenza, si provvederà alla sua sostituzione attingendo alla lista dei membri supplenti, ove esistente, ovvero alla nomina, previa acquisizione e valutazione di candidature ai sensi del presente regolamento, di componenti sostituiti. I componenti sostituiti nominati restano in carica per il residuo periodo di durata della Commissione.

#### **ART. 7 - INDENNITA' E RIMBORSI**

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs 42/2004, per i componenti della Commissione non è previsto alcun compenso né indennità di presenza.

#### **ART. 8 - CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione è convocata, anche solo per via telematica, allegando l'ordine del giorno che deve contenere l'indicazione dei singoli argomenti da trattare, dal Presidente della stessa.

L'invio della convocazione è effettuato almeno 5 giorni prima della seduta, tale termine può essere ridotto in casi d'urgenza, su indicazione degli uffici comunali.

#### **ART. 9 - VALIDITA' DELLE SEDUTE E DEI PARERI ESPRESSI**

Per la validità delle sedute della Commissione è richiesta la presenza, anche solo per via telematica, della maggioranza dei componenti la stessa e del Presidente o, in caso di sua assenza, del Vicepresidente.

La Commissione esprime i pareri a maggioranza dei componenti presenti; in caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente o, in caso di sua assenza, del Vicepresidente.

I componenti della Commissione devono astenersi dal prendere parte alla discussione e alla votazione, allontanandosi momentaneamente dalla seduta, relativamente a interventi riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini, fino al quarto grado.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche. Il Dirigente del settore e il Responsabile del procedimento competenti del procedimento relativo al progetto o piano all'esame della Commissione

possono sempre partecipare alle sedute della Commissione, senza diritto di voto, eventualmente rappresentati da delegato individuato, anche solo per disposizione verbale, tra i dipendenti dei servizi di competenza.

## **ART. 10 - ATTIVITA' DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE**

Le funzioni di segreteria della Commissione sono garantite dal personale dell'Ente.

La segreteria cura i rapporti con gli altri settori dell'Ente a qualunque titolo interessati all'istruttoria delle pratiche in esame invitando referenti di detti settori, qualora ritenuto necessario, a partecipare alle sedute senza diritto di voto e diritto di parola, concesso o richiesto dal Presidente.

La segreteria predispone la documentazione relativa ai progetti in discussione mettendola a disposizione dei componenti la Commissione dalla data di convocazione delle sedute.

All'inizio di ogni seduta della Commissione un addetto della segreteria assume il ruolo di Segretario verbalizzante e redige apposito verbale, che deve contenere il nome dei presenti, la durata della seduta, l'enunciazione delle questioni trattate, una sintesi degli interventi e i pareri espressi con le relative argomentazioni.

Il verbale è sottoscritto dal Presidente della Commissione o, in sua assenza, dal Vicepresidente e dal Segretario. La segreteria provvede a estrarre parte del verbale redatto relativo a uno specifico procedimento e ad archivarla unitamente agli atti di detto procedimento.

## **ART. 11 - CRITERI PER L'ESPRESSIONE DEL PARERE**

La Commissione esprime il proprio parere prestando particolare attenzione alla coerenza dell'intervento in progetto con i principi, le norme, e i vincoli degli strumenti di pianificazione paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva del territorio.

La Commissione valuta gli interventi proposti in relazione:

- ✓ alla congruità con i criteri di gestione del bene tutelato e/o alle motivazioni del vincolo di tutela paesaggistica nonché in relazione al corretto inserimento nel contesto paesaggistico-ambientale, tenendo conto delle prescrizioni e indirizzi contenuti nella DGR n. IX/2727 del 22 dicembre 2011 "Criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici" e s.m.i.;
- ✓ alla coerenza con gli obiettivi di qualità paesaggistica e la compatibilità e congruità con gli indirizzi di tutela e le norme contenute nel Piano Paesaggistico Regionale, nel Piano Territoriale Metropolitan della Città Metropolitana, nonché con riferimento alle prescrizioni e ai criteri paesaggistici indicati nel PGT.

La Commissione esprime, in linea generale, le seguenti tipologie di parere: favorevole, favorevole condizionato, favorevole con prescrizioni, contrario, consenso all'audizione del progettista, richiesta di audizione del progettista e richiesta di supplemento istruttorio.

Il verbale riporta i pareri congruamente motivati e, in caso di parere contrario indica, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini del superamento del dissenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o le motivazioni del dissenso sono espresse in modo chiaro e

analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

## **ART.12 - TERMINI PER L'ESPRESSIONE DEL PARERE**

La Commissione per il Paesaggio è tenuta, in via generale, a esprimere il proprio parere in sede di prima convocazione e, nel caso in cui sia necessario un supplemento istruttorio o un'audizione, non oltre la successiva seduta utile. Deve essere in ogni caso rispettato il termine imposto dai tempi di legge prescritti per l'istruttoria edilizia/urbanistica.

La Commissione esprime il parere sulla base degli elaborati allegati al progetto o al piano, oltre che sulla base della relazione anche verbale resa durante la seduta da parte del Responsabile del procedimento o suo delegato.

La Commissione ha facoltà di richiedere un supplemento istruttorio ovvero documentazione integrativa e/o effettuazione di sopralluoghi.

La Commissione ha facoltà di richiedere l'audizione dei progettisti per l'illustrazione degli elaborati e di concedere l'audizione dei progettisti che ne facciano richiesta agli uffici preposti, nei casi in cui l'incontro sia dalla Commissione ritenuto utile alla formulazione del parere o alla comunicazione dello stesso ai fini dello sviluppo del progetto.