



**CITTA'
DI CORSICO**
PROVINCIA DI MILANO

Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione

Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 200 del 1 dicembre 2015.

Inserito quale ALLEGATO n° 11 bis al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 57 dell'8 aprile 2014.

Indice:

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Finalità
Art. 3	Composizione e nomina
Art. 4	Requisiti dei componenti esterni
Art. 5	Incompatibilità
Art. 6	Conflitto di interessi e causa ostative alla nomina
Art. 7	Durata dell'incarico
Art. 8	Compiti
Art. 9	Valutazione della graduazione delle responsabilità attribuite alle posizioni dirigenziali e alle posizioni organizzative
Art. 10	Valutazione delle prestazioni
Art. 11	Sede organizzativa e funzionamento
Art. 12	Responsabilità
Art. 13	Compensi
Art. 14	Disposizioni finali e transitorie
Art. 15	Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la composizione, il funzionamento e i compiti del Nucleo di Valutazione e costituisce parte integrante del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”.

Art. 2 - Finalità

1. Il Comune di Corsico attiva procedure di valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e si dota del Nucleo di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le proprie le proprie funzioni.
3. Le attività di valutazione delle performance svolte dal Nucleo di Valutazione sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Corsico ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati perseguiti al fine di favorire il processo di cambiamento organizzativo, orientato al miglioramento continuo per assicurare la qualità delle prestazioni erogate.

Art. 3 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario Generale, con funzione di presidente, e da due componenti esterni di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della misurazione e valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche.
2. La nomina dei componenti esterni è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica a cui possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente regolamento.
3. La valutazione dei candidati è effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, attraverso l'esame dei curricula, eventualmente integrato da un colloquio.
4. Gli atti del procedimento di nomina, i curricula e compensi previsti per i componenti esterni sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella specifica sezione dedicata.

Art. 4 - Requisiti dei componenti esterni

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Ingegneria Gestionale, con esperienza di almeno 5 anni maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati preferibilmente acquisite presso enti della P.A.

Art. 5 - Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo di Valutazione, non possono essere nominati tra soggetti che abbiano incarichi retribuiti con il Comune di Corsico o aziende e consorzi a cui partecipa il Comune stesso e comunque che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
2. Restano validi per i componenti del Nucleo di Valutazione le ipotesi di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti dell'organo esecutivo dell'ente locale.
3. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione non può essere esercitato dai componenti degli organi dell'ente locale e da coloro che hanno ricoperto tale incarico nel triennio precedente alla nomina, dai membri degli organi di controllo dell'operato degli enti locali, dai dipendenti o dai dirigenti del Comune di Corsico oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Art. 6 - Conflitto di interessi e cause ostative alla nomina

1. Per la nomina quale componente del Nucleo di Valutazione sono identificate le seguenti cause ostative e conflitti di interessi:
 - a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
 - f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel comune di Corsico, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

- i) siano revisori dei conti presso il Comune di Corsico;
 - j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
2. L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Art. 7 - Durata dell'incarico

- 1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni.
- 2. I componenti esterni del Nucleo di Valutazione possono essere confermati una sola volta.
- 3. Nel caso si debba procedere alla sostituzione di un componente nel Nucleo di Valutazione, la durata dell'incarico del nuovo membro avrà comunque scadenza coincidente con quella fissata per il Nucleo.
- 4. I componenti del Nucleo di Valutazione sono revocabili per inadempienza e cessano dall'incarico, anche singolarmente, per dimissioni volontarie.

Art. 8 - Compiti

- 1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni come determinate dalle norme vigenti e quelle previste dal presente Regolamento:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
 - b) valida la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
 - c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi per la valorizzazione del merito e della professionalità e incentivazione della produttività e della qualità della prestazione dei dirigenti e dei dipendenti;
 - d) propone all'organo di indirizzo politico amministrativo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale dei dirigenti per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
 - e) valida sulla scorta della proposta di valutazione dei dirigenti la misurazione e valutazione della performance annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione della retribuzione di risultato;
 - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità;
 - g) contribuisce a definire le linee guida metodologiche per la costruzione di report, per la programmazione, la gestione ed il controllo;

h) elabora le metodologie che, tenendo conto di quanto disposto al riguardo dalla specifica normativa e dai contratti collettivi di lavoro sia a livello nazionale che decentrato, devono corrispondere a criteri di utilità gestionale, equità, trasparenza e garanzia del contraddittorio sulle seguenti materie:

- analisi delle posizioni dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative;
- valutazione del ciclo della performance del Segretario Generale;
- valutazione del ciclo della performance dei Dirigenti e dei titolari di Posizioni Organizzative;
- impostazione e valutazione del ciclo della performance individuale del sistema premiante del personale.

2. Il Nucleo di Valutazione definisce strumenti e report tali da costituire la base per la valutazione del comportamento organizzativo che sarà proposta all'organo di indirizzo politico amministrativo. Nell'ambito dei documenti elaborati il Nucleo di Valutazione terrà conto degli elementi di controllo strategico. L'organo di indirizzo politico amministrativo indica gli elementi prioritari di controllo strategico da considerare nel periodo di riferimento.
3. Delle metodologie proposte è data esauriente informazione ai Dirigenti, per quanto di loro competenza, al fine di raccogliere osservazioni ed ottenere una condivisione, la più ampia possibile, degli obiettivi perseguiti e dei criteri adottati.
4. Le metodologie proposte dal Nucleo di Valutazione sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.

Art. 9 - Valutazione della graduazione delle responsabilità attribuite alle posizioni dirigenziali e alle posizioni organizzative

1. Il Nucleo di Valutazione elabora le metodologie di analisi per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici.
2. Il Nucleo di Valutazione elabora le metodologie di analisi per la graduazione delle posizioni organizzative sulla base delle analisi organizzative effettuate dai dirigenti e i correlati valori economici.

Art. 10 - Valutazione delle prestazioni

1. I membri esterni del Nucleo di Valutazione valutano con il Sindaco il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti dal Segretario Generale.
2. Il Nucleo di Valutazione effettua la valutazione del comportamento organizzativo dei dirigenti.
3. Il Nucleo di valutazione acquisisce dal Segretario Generale i report degli esiti del controllo sulla regolarità amministrativa e ne tiene conto per la valutazione dei dirigenti.
4. Il Nucleo di valutazione acquisisce dal Segretario Generale i report della rendicontazione intermedia e finale sul controllo strategico e ne tiene conto per la valutazione dei dirigenti.

5. Il Nucleo di Valutazione valida la proposta dei dirigenti inerente la valutazione della performance annuale delle posizioni organizzative.

Art. 11 - Sede organizzativa e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'Ente ed opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture organizzative.
2. In caso di dimissioni presentate da un componente esterno deve essere garantito un preavviso di almeno 30 giorni.
3. Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito anche nel caso in cui siano presenti solo due componenti.
4. Il Nucleo di Valutazione redige un verbale delle riunioni, determinazioni e decisioni adottate.
5. Il Nucleo di Valutazione riferisce periodicamente al Sindaco e alla Giunta Comunale, con report sintetici, evidenziando le situazioni di criticità riscontrate.
6. Nel caso di riscontro di scostamenti rilevanti fra risultati attesi e conseguiti, estende la valutazione anche alle possibili cause di scostamento, suggerendo i relativi aggiustamenti.
7. Le medesime informazioni sono trasmesse ai Dirigenti, per il rispettivo ambito di competenza, affinché questi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione.
8. Il raccordo e le relazioni tra il Nucleo di Valutazione e l'organizzazione dell'Ente è assicurato dal Comitato di Direzione.

Art. 12 - Responsabilità

1. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, organizzativa e operativa e può richiedere alle unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività.
2. I componenti del Nucleo di Valutazione si impegnano a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui hanno conoscenza per ragione del loro ufficio.
3. I componenti del Nucleo di Valutazione sono responsabili della corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti predisposti e adeguano il loro comportamento a quanto definito nel Codice di comportamento specifico adottato dal Comune di Corsico.

Art. 13 - Compensi

1. Ai componenti interni del Nucleo di Valutazione non compete alcun compenso.
2. Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo, forfettario e complessivo, da determinarsi a cura della Giunta Comunale.
3. Il compenso verrà corrisposto in acconti trimestrali e saldo annuale finale. Per periodi inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

4. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

Art. 14 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione.