



MODULO DI RICHIESTA DI PATROCINIO DEL COMUNE DI CORSICO

Data _____

SPETT.LE COMUNE DI CORSICO

Informazioni generali sulla richiesta di Patrocinio

La richiesta di Patrocinio deve essere inviata via posta elettronica, compilata e firmata in ogni sua parte, all'indirizzo PEC ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it e per conoscenza al Sindaco all'indirizzo sindaco@comune.corsico.mi.it. Non è garantita l'accettazione delle richieste presentate al di fuori dei termini sotto citati.

Come previsto dal comma 1, art. 9 del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi economici diretti e indiretti":

*"L'istanza di concessione di Patrocinio, sottoscritta da **Legale Rappresentante** del soggetto richiedente, deve essere presentata mediante l'apposita modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Corsico. Essa deve contenere una **breve illustrazione del tipo di iniziativa** che si vuole organizzare, la data di realizzazione, le finalità prefissate e deve essere inviata, di norma, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa."*

QUADRO 1. GENERALITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente in (comune, via e civico) _____

In qualità di **legale rappresentante** di (nome) _____

- Associazione
- Istituzione o ente pubblico
- Fondazione privata
- Altro (specificare) _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Con sede in (comune, via e civico) _____

Telefono e cellulare _____

E-mail _____

Sito web e pagine social _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE CHIEDE

La concessione di Patrocinio del Comune di Corsico, con concessione e utilizzo dello stemma comunale, per l'iniziativa come di seguito specificata.

QUADRO 2. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

Titolo e tipologia dell'iniziativa _____

- Manifestazione pubblica (Sociale, Culturale, Sportiva, Turistica)
- Iniziative di studio e ricerca
- Convegno
- Altro (specificare) _____

Luogo dell'iniziativa (via, civico) _____

Data di svolgimento dell'iniziativa:

- Data unica (Giorno, mese, anno) _____
Fascia oraria di allestimento e disallestimento _____

- Più date (dal - al) _____
Giorni e orari allestimento e disallestimento _____

Breve descrizione dell'iniziativa (allegare programma dettagliato):

Specificare, ove presenti, le azioni di inclusione rivolte ai soggetti più fragili:

Scopo dell'iniziativa: No profit / Profit

L'ingresso all'iniziativa è:

- Gratuito
- A offerta libera
- A pagamento, l'ingresso costa _____ euro

Per la realizzazione dell'iniziativa si richiede:

- Contributo economico indiretto all'Amministrazione comunale (Quadro 3)
- Contributo economico diretto all'Amministrazione comunale (Quadro 4)
- Sponsorizzazione e/o Patrocinio a soggetti terzi (Quadro 5)

QUADRO 3. RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO INDIRETTO

Responsabilità del soggetto richiedente

A norma del comma 6, art. 16 del “Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi economici diretti e indiretti”:

Ove non diversamente disciplinato, il beneficiario:

- a) *Assume la qualità di custode ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2051 del codice civile, ed è tenuto a risarcire l’Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene;*
- b) *Sollewa il Comune da ogni responsabilità derivante dall’utilizzo del bene.*

Per l’iniziativa sono richiesti i seguenti contributi **economici indiretti** da specificare in dettaglio:

- Uso gratuito dei locali di proprietà comunale: _____
- Occupazione gratuita del suolo pubblico: _____
- Attrezzature a disposizione dell’Ente: _____
- Utilizzo dei canali di comunicazione dell’Amministrazione Comunale

QUADRO 4. RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO DIRETTO

Il contributo economico diretto dell’Amministrazione comunale si assegna a **parziale copertura** dei costi per la realizzazione dell’iniziativa proposta.

L’iniziativa proposta ha un costo complessivo di euro _____ come risultante dal **quadro economico dettagliato** allegato alla presente richiesta.

A fronte dei costi sostenuti si richiede un **contributo economico diretto di euro _____** da **rendicontare** ai sensi all’Art. 17 del “Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi economici diretti e indiretti”.

QUADRO 5. RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE E/O PATROCINIO A SOGGETTI TERZI

Per la stessa iniziativa sono stati richiesti contributi e/o sponsorizzazioni alle seguenti aziende private (indicare la ragione sociale):

- _____
- _____
- _____

Per la stessa iniziativa sono stati richiesti e/o già concessi Patrocini dai seguenti enti pubblici (specificare se presenti anche contributi economici):

- _____
- _____
- _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

1. Di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
2. Di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda ai fini della concessione del patrocinio comunale;
3. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
4. Di aver adempiuto all'interno del proprio ente/società agli obblighi di sicurezza previsti dal decreto legislativo 81/2008;
5. Di aver preso visione dei requisiti per la concessione del patrocinio del Comune di Corsico di cui agli art. 4 e 5 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi economici diretti e indiretti;
6. Di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLEGA

- Relazione dettagliata della manifestazione da cui emerge in particolare la ricaduta dell'evento sulla città ed eventuali vantaggi per cittadini o per l'amministrazione (sottoscritta dal legale rappresentante);
- Atto costitutivo dell'ente promotore con allegato lo statuto/c.c.i.a.a. e copia del verbale in cui viene nominato il legale rappresentante;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda;
- Quadro economico dettagliato dell'iniziativa;
- Altra documentazione ritenuta necessaria.

Data

Firma del Legale Rappresentante

Informativa ai sensi art. 13 regolamento UE 2016/679

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02.44.80.1
- Indirizzo pec: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal titolare in forma scritta come di responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- Potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- Possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- Potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi al titolare o al responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati; ha diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del regolamento UE n. 679/2016.

Data

Firma del Legale Rappresentante